

委托业务办理流程



检查样品及相关资料



登记、编号、打印检验卡



检验科室按照标准
操作规范进行检测



检验科室主任
审核报告书



授权签字人
审核、签发



通知客户领取报告书



业务科打印、校对、
盖章、出具正式检验
报告书

检验流程图